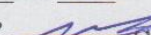


СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения

Протокол № 1

от 16.02 20 15 г.

Председатель  Ю.А. Шибко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РСХТ»
И.А. Постолов
20 15 г.



Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников ГБПОУ РО «РСХТ»

*«Воспитание- дело трудное,
и улучшение его условий - одна из священных
обязанностей каждого человека,
ибо нет ничего более важного,
как образование самого себя
и своих ближних».
Сократ.*

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников ГБПОУ РО «РСХТ» (далее - Кодекс) - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в техникуме, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашего техникума, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, учителей и сотрудников техникума, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование техникума.
4. Техникум обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических преподавателей, так и иных служб (Совета ОУ, Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Советом ОУ.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, преподавателей). Содержание Кодекса доводится до сведения преподавателей, на совещании педагогического состава, родителей - на родительских собраниях, обучающихся - на классных часах. Вновь прибывшие, обязательно знакомятся с данным документом.
7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ОУ, работающие с детьми.
8. Данный Кодекс преподавателей, определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между преподавателями, обучающимися и их родителями, а также другими работниками ОУ;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности преподавателей и честь их профессии;
 - создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования

- 1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) преподавателей, которых он

1.2. Разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных придерживается в техникуме в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

1.3. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых преподаватель сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.4. Совет ОУ обязан ознакомить с Кодексом всех преподавателей, обучающихся, родителей и других работников ОУ.

Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс способствует тому, чтобы преподаватель сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в техникуме благоприятной и безопасной обстановки.

Сфера регулирования

3.1. Кодекс распространяется на всех преподавателей.

3.2. Руководитель ОУ, Совет ОУ, Администрация ОУ, Комиссия по этике, преподаватели и другие сотрудники техникума, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

1. Источники и принципы педагогической этики

1.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российских образовательных учреждений, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

1.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2. Механизмы внедрения

Оптимальными формами внедрения являются:

- 1) интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- 2) информационное обеспечение, призванное этических ситуаций;
- 3) трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
- 4) стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность преподавателя

1.1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2. Ответственность

2.1. Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования подрастающего поколения.

2.2. Преподаватель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся, оставленных под его присмотром.

2.3. Преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь преподавателя.

3.2. Преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает активное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении с обучающимися, и во всех остальных случаях преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся.

3.5. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Преподаватель дорожит своей репутацией.

ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

1. Общение преподавателя с учениками.

1.1. Стиль общения преподавателя с обучающимися строится на взаимном уважении.

- 1.2. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания
 - 1.3. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
 - 1.4. При оценке поведения и достижений своих обучающихся преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
 - 1.5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
 - 1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах преподаватель стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.
 - 1.7. Преподаватель постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
 - 1.8. Преподаватель соблюдает дискретность. Преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
 - 1.9. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
 - 1.10. том числе и дополнительную. Если преподаватель занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.
 - 1.11. Преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.
2. Общение между сотрудниками ОУ.
 - 2.1. Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.
 - 2.2. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своими коллегами, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
 - 2.3. Преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же преподаватели не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право

направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.4. Преподаватели ОУ стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Преподавателей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.5. Преследование преподавателя за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ОУ между Преподавателями и высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В ОУ не должно быть места сплетням.

Сотрудники ОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами техникума, в том числе и в социальных сетях Интернет (доп. документ о неразглашении конфиденциальной информации).

Если оно будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками ОУ, а также обучающимися, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (преподавателя, обучающегося, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников ОУ, если это не противоречит действующему законодательству.

2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама преподавателя о ОУ за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который преподаватель вправе проводить, участвовать за пределами ОУ.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

2.8. Преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

3. Взаимоотношения с администрацией.

3.1. ОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация ОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.

- 3.2. В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель техникума и Комиссия по этике.
- 3.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.
- 3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.
- 3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни того или иного преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.6. Оценки и решения руководителя ОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателя.
- 3.7. Преподаватели имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.
- Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного Преподавателя, мастера, воспитателя, сотрудника от занимаемой должности.
- За руководителем ОУ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Совету ОУ и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Совета ОУ и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.
- 3.9. Преподаватели ОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.
- 3.10. В случае выявления преступной деятельности преподавателя (ей) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель техникума должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

4. Работа в «КОД» е

4.1. Преподаватели, сотрудники, обучающиеся и родители ОУ, используют в своей трудовой педагогической деятельности Программный Комплекс (ПК) контрольно-оценочной деятельности (КОД) как условие для эффективного управления образовательным процессом в техникуме.

4.2. Преподаватели используют «КОД» как необходимую информационную площадку для реализации учебно-воспитательного процесса. Деятельность в данном направлении подразумевает элементарные нормы поведения (информационную культуру), а именно прямую и обратную связь между участниками (преподавателями, обучающимися и их родителями). Иметь культурную привычку отвечать своевременно на вопросы участников, не игнорировать и не высказывать высокомерие дистанционно.

4.3. Не рассылать всем участникам информацию, не имеющую отношения ко всем, если она принадлежит одному или нескольким участникам. Поэтому необходимо выработать культуру отправки информации конкретным адресатам.

4.4. «КОД» - это не место выяснения отношений между участниками.

4.5. Комиссия по этике имеет права «этического контроля» за информационной сферой «КОД» а.

5. Отношения с родителями и опекунами обучающихся

5.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей - важная часть деятельности преподавателя. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.

5.2. Преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего преподавателю упомянутое мнение.

5.3. Преподаватели должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для преподавателей угощения, поздравления и тому подобное.

5.4. Отношения преподавателей с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

5.5. На отношения преподавателей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами техникуме.

6. Взаимоотношения с обществом

6.1. Преподаватель является не только учителем, тренером и воспитателем обучающегося, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

6.2. Преподаватель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни преподаватель избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

6.3 Преподаватель хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

7. Академическая свобода и свобода слова

7.1. Преподаватель имеет право пользоваться различными источниками информации.

7.2. При отборе и передаче информации обучающимся преподаватель соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.3. Преподаватель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

7.4. Преподаватель имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.5. Преподаватель не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

8. Использование информационных ресурсов

8.1. Преподаватель и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых преподаватель разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

9. Личные интересы и самоотвод

9.1. Преподаватели и директор техникума объективны и бескорыстны. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

9.2. Если преподаватель является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9.3. Преподаватель не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

10. Благотворительность и меценатство

10.1. Техникум имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

10.2. Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой преподавателя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

10.3. Директор техникума или преподаватель может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

11. Прием на работу и перевод на более высокую должность

11.1. Директор техникума должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

12. Механизм работы Комиссии по этике

12.1. Каждое МО имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

12.2. Также существует возможность самовыдвижения.

12.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания преподавательского коллектива.

12.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

12.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

12.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

12.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю ОУ.

12.8. Комиссия по этике принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей только в письменной форме.

12.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

12.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

12.11. Председатель Комиссии подчиняется директору ОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу техникума, законодательству РФ.

12.12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе в «КОД» и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам ОУ как в реальной, так и в виртуальной среде.

12.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, обучающегося и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.

12.14. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору ОУ для разрешения особо острых конфликтов.

12.15. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.

12.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

12.17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор техникума лишь правдиво информируются по их запросу.

12.18. Вызов Комиссией на «беседу» преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору ОУ.

12.19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора ОУ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

12.20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.